

## **ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΙΟΥΝΙΟΥ 2022**

Η Γραμματεία του Τμήματος Χημείας γνωστοποιεί ότι η Τελετή Ορκωμοσίας θα διεξαχθεί την **Δευτέρα 25 Ιουλίου 2022**, στις **12:00 π.μ.**, στην **Αίθουσα Τελετών ΑΠΘ**. Καλούνται οι φοιτητές/τριες που έχουν **ολοκληρώσει** τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τους κανόνες λήψης πτυχίου του προγράμματος σπουδών τους, να καταθέσουν **αίτηση με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσω του [students.auth.gr](http://students.auth.gr)**.

### **Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων για την Ορκωμοσία θα διαρκέσει**

**από 27 Ιουνίου έως 8 Ιουλίου 2022**

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΝΤΥΠΑ (όσα αναγράφονται με bold επισυνάπτονται σε μορφή pdf):**

1. **Αίτηση ορκωμοσίας**, η οποία πρέπει να ανεβεί στην πλατφόρμα [students.auth.gr](http://students.auth.gr).
2. **Βεβαίωση της Βιβλιοθήκης του Τμήματος** (Ισόγειο Νέου Χημείου) στην οποία θα αναφέρεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν οφείλει κανένα βιβλίο στη Βιβλιοθήκη και πρέπει να ανεβεί στην πλατφόρμα [students.auth.gr](http://students.auth.gr).
3. **Αντίγραφο ταυτότητας** (και τις δυο όψεις) και πρέπει να ανεβεί στην πλατφόρμα [students.auth.gr](http://students.auth.gr).
4. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** σε μορφή pdf, η οποία θα συμπληρωθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [gon.gr](http://gon.gr) και θα καταχωρηθεί στην πλατφόρμα [students.auth.gr](http://students.auth.gr) μαζί με όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και πρέπει να ανεβεί στην πλατφόρμα [students.auth.gr](http://students.auth.gr). Στην **Υπεύθυνη Δήλωση** θα πρέπει να **δηλωθούν τα κάτωθι**:
  - α. Γνωρίζω ότι η ακαδημαϊκή μου ταυτότητα θα ακυρωθεί και δεν νομιμοποιούμαι να τη χρησιμοποιώ.
  - β. Έχω συμπληρώσει τα απαιτούμενα ECTS ή τις απαιτούμενες διδακτικές μονάδες (για παλαιούς φοιτητές) για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος σπουδών μου.
  - γ. Ενημερώθηκα για τη βαθμολογία μου, και συμφωνώ με τους αναγραφόμενους βαθμούς στο φύλλο βαθμολογίας όπως εμφανίζονται στις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής γραμματείας.
5. Βεβαίωση Διαγραφής από τις Φοιτητικές Εστίες Α.Π.Θ. των φοιτητών που διαμένουν σ' αυτές και πρέπει να προσκομισθεί στην Γραμματεία του Τμήματος.
6. Βιβλιαρίου Σπουδών (αφορά φοιτητές παλαιών προγραμμάτων σπουδών μόνο και πρέπει να προσκομισθεί στη Γραμματεία του Τμήματος).

**Διευκρινίζεται ότι:**

**Σύμφωνα με το Άρθρο 61 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΑΠΘ " ... δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει στην τελετή ορκωμοσίας εξ αποστάσεως."**

**Παρακαλούμε εφόσον επιθυμείτε να ορκιστείτε εξ αποστάσεως, να το δηλώσετε στην αίτηση Ορκωμοσίας.**

## Πιστοποιητικά Ορκωμοσίας

1. Για τη χορήγηση Αντιγράφου Πτυχίου και των λοιπών πιστοποιητικών, θα πρέπει προηγουμένως **να αποσταλεί άμεσα** στη Γραμματεία **υπογεγραμμένο το Φύλλο Βαθμολογίας**. Η αποστολή θα γίνει είτε ταχυδρομικώς είτε με courier, είτε μέσω e-mail εφόσον φέρει ψηφιακή υπογραφή.
2. Τα παρακάτω πιστοποιητικά εκδίδονται **δωρεάν** και **δεν απαιτείται παράβολο** γι' αυτά:
  - **Αντίγραφο Πτυχίου** (1),
  - **Αναλυτική Βαθμολογία** (1),
  - **Πιστοποιητικό Στρατολογίας** (αφορά μόνο τους άνδρες), (1),
  - **Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας** (για όσους/ες φοιτητές/τριες έχουν παρακολουθήσει τα απαιτούμενα μαθήματα και εξεταστεί επιτυχώς σ' αυτά), (1),
  - **Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα**. (Διατίθεται μόνο μία φορά από το Α.Π.Θ., έχει τη μορφή αναλυτικής βαθμολογίας και συνοδεύει το αντίγραφο πτυχίου).
3. Για επιπλέον πιστοποιητικά, καθώς επίσης και για την έκδοση **Πιστοποιητικού Γνώσης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών** ή **Πιστοποιητικού Οινολογίας** απαιτείται **παράβολο 6 ευρώ για το καθένα**, τα οποία θα αιτηθείτε μέσω του [students.auth.gr](http://students.auth.gr) μετά το πέρας της ορκωμοσίας.
4. Για τη **Μεμβράνη Πτυχίου** απαιτείται **παράβολο 32 ευρώ**.

Το παράβολο κατατίθεται στην **Τράπεζα Πειραιώς** στον λογαριασμό με αριθμό:

**5272-041780-361**

**IBAN GR 8701722720005272041780361**

**BIC PIRBGRAXXX**

Δικαιούχος λογαριασμού: Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

**Όλα τα πιστοποιητικά διατίθενται μόνο στην ελληνική γλώσσα και όσα εκδίδονται για ξένες αρχές πρέπει να μεταφραστούν από εξουσιοδοτημένα δικηγορικά ή μεταφραστικά Γραφεία.**

### **Μετάφραση - Σφραγίδα Χάγης (ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΝΑ ΒΓΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ)**

Η μετάφραση των πιστοποιητικών γίνεται με τη φροντίδα του ενδιαφερόμενου. Σε περίπτωση που η Υπηρεσία/Ίδρυμα του εξωτερικού απαιτεί το πιστοποιητικό να φέρει τη σφραγίδα της Χάγης (Apostille), τότε αυτό πρέπει να επικυρωθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης, [www.damt.gov.gr](http://www.damt.gov.gr) (Κτίριο Παλιάς Περιφέρειας, Ισόγειο. Διεύθυνση: Τάκη Οικονομίδη και Καθ. Ρωσσίδη 11, Καλαμαριά). Υπεύθυνος κος Σωπρανίδης (τηλ.: 2313309183). Η επικύρωση μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή από εξουσιοδοτημένο άτομο ή μέσω ΚΕΠ.

### **Σημείωση:**

1. Όσοι απόφοιτοι έχουν κάνει «Πρακτική Άσκηση» κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο θα πρέπει να το δηλώνουν στη Γραμματεία.
2. Όσοι απόφοιτοι (εισακτέοι έως και το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010) έχουν επιπλέον διδακτικές μονάδες, από όσες απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου τους και δε θέλουν να εξεταστούν

στα επιπλέον μαθήματα ή τα έχουν ήδη περάσει και δε θέλουν να προσμετρηθούν οι βαθμοί τους στο βαθμό του πτυχίου τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν την Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr και να την αποστέλλουν συνημμένα.

**Τηλέφωνα επικοινωνίας για διευκρινήσεις:**

- **2310-99-7690 κα. Δέντσορα**
- **2310-99-7660 κα. Κομπογιάννη**
- Σε περίπτωση αντιμετώπισης προβλημάτων, κατά την καταχώρηση της αίτησης στην πλατφόρμα students.auth.gr, το τηλέφωνο επικοινωνίας του ΚΗΔ ΑΠΘ είναι 2310999000.

**Συνιστούμε την συχνή παρακολούθηση της Ιστοσελίδας του Τμήματος, καθώς και του Ιδρυματικού σας Λογαριασμού (e-mail).**