# Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας κατά τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης

**1. Η Βιβλιοθήκη βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία** τόσο για μελέτη, όσο και για τον δανεισμό βιβλίων, σύμφωνα με το άρθρο 8 της ΚΥΑ.

**2. Το ωράριο λειτουργίας** θα είναι 08:30-14:30. Για την επέκταση του ωραρίου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, θα ληφθεί νεότερη απόφαση από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες.

**3. Είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας** κατά την είσοδο των επισκεπτών στο χώρο της Β/θ. Υπάρχει σχετική ανακοίνωση στην πόρτα ασφαλείας της Βιβλιοθήκης.

**4. Διατήρηση αποστάσεων. Στο χώρο μελέτης έχουν αφαιρεθεί ενδιάμεσες καρέκλες** και διατηρείται η απόσταση του 1,5 μέτρου. Προστίθενται ανακοινώσεις στις ενδιάμεσες θέσεις εργασίας «Προσοχή! *Για τη δική σας ασφάλεια παρακαλώ να αφήσετε τη θέση κενή*». Αντίστοιχα ισχύουν και στις θέσεις των Η/Υ.

**5. Ο μέγιστος αριθμός χρηστών είναι 15 άτομα**, μαζί με τα 2 άτομα του προσωπικού . Αυτό υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη το συνολικό εμβαδόν της Β/θ το οποίο είναι περίπου 388m$^2$. Ο ελεύθερος χώρος στο ισόγειο μαζί με τα τραπέζια-καρέκλες & Η/Υ (61 θέσεις εργασίας) είναι περίπου 105 m$^2$. Σύμφωνα με παλαιότερη οδηγία για τα πανεπιστήμια, θα πρέπει να διατίθεται σε κάθε άτομο 7m$^2$. Δηλαδή στο χώρο της Β/θ (στο ισόγειο) θα πρέπει να βρίσκονται συγχρόνως το πολύ 15 άτομα, μαζί με τα 2 άτομα του προσωπικού. Για τον πρώτο όροφο της Β/θ, δεν θα επιτρέπεται η χρήση του ως αναγνωστήριο.

**6. Ο δανεισμός βιβλίων γίνεται μετά από αίτηση** του ενδιαφερόμενου συμπληρώνοντας την φόρμα της Κεντρικής Β/θ. Κλείνεται ραντεβού προσέλευσης ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός.

**7. Η επιστροφή βιβλίων γίνεται κατόπιν ραντεβού.** Τα βιβλία επιστρέφονται στο πρόγραμμα αυτοματισμού διαβάζοντας τον ραβδοκώδικα με μηχάνημα ανάγνωσης και στη συνέχεια ο επισκέπτης αφήνει ο ίδιος το υλικό σε συγκεκριμένο χώρο. Όλες οι επιστροφές της εβδομάδας συγκεντρώνονται σε ένα τραπέζι της Β/θ μας και εντάσσονται στη συλλογή ή διατίθενται στο κοινό την επόμενη εβδομάδα.

**8. Η συνεργασία των βιβλιοθηκονόμων με τους χρήστες,** για διευκρινήσεις σχετικά με τα κείμενα πτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών εργασιών και διατριβών, θα γίνεται κανονικά, αλλά θα επιδιώκεται όταν είναι εφικτό, η επικοινωνία τηλεφωνικά, με email ή μέσω zoom.

**9. Τοποθετήθηκε αντισηπτικό** στην είσοδο και στα τραπέζια.

**10. Ο χώρος της Β/θ διαθέτει φυσικό αερισμό**, και παράλληλα χρησιμοποιείται και κλιματιστική μονάδα.

**11. Η Β/θ διατηρεί κατάλογο επισκεπτών** με ονοματεπώνυμο, ημερομηνία και ώρα προσέλευσης και αποχώρησης από τον χώρο, για την περίπτωση που χρειαστεί να γίνει υγειονομική ιχνηλάτηση.

**12. Εφαρμόζονται, κατά τα λοιπά, τα όσα ισχύουν γενικότερα στο Τμήμα Χημείας.**